

Base de connaissances > GESTION FINANCIERE / GESTION DOCUMENTAIRE > Gestion documentaire > Comment récupérer plusieurs visas à la fois ?

Comment récupérer plusieurs visas à la fois ?

Matthew WRAY - 2023-09-13 - Gestion documentaire

Cliquez dans l'arborescence sur le répertoire des visas (généralement **Documents > Visas**). Il n'est pas nécessaire de déplier les sous-dossiers.



Cette page donne accès à tous les visas émis (selon vos droits de vision) :



Vous pouvez filtrer les visas que souhaitez imprimer

1. par caractéristiques des visa :

- type (zone Visa, n° 1 ci-dessous)
- période
- o date du visa
- o no du visa
- émetteur du visa (société du valideur)

2. par caractéristiques des documents :

- o sélectionnez des valeurs d'en-tête de colonne
- o u saisissez une valeur pour les en-têtes sans liste

Notez que:

- la recherche se lance par le bouton Rechercher (3) une fois vos critères choisis
- seuls les visas des derniers indices de documents seront extrait (sauf à cocher "Avec tous les indices")
- pour lancer l'extraction, cliquez l'icone Imprimante PDF (4) en haut à gauche: Un document PDF sera généré et téléchargé sur votre poste. Il contient toutes les fiches des visas affichés sur la page après application de vos filtres

