

[Base de connaissances](#) > [GED ID ALL \(DRIVE\)](#) > [Gestion des utilisateurs \(administrateur\)](#) > [Comment ajouter un groupe](#)

Comment ajouter un groupe

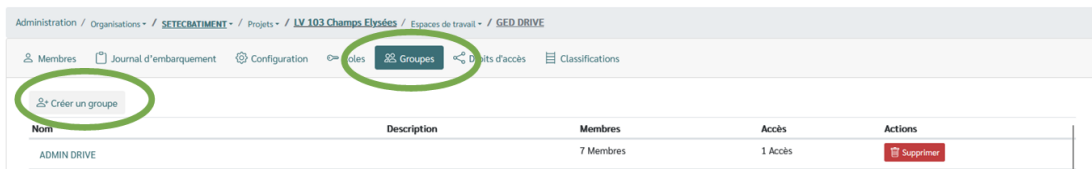
Christophe Philémont - 2024-05-02 - [Gestion des utilisateurs \(administrateur\)](#)

Vous avez créer vos utilisateurs et vous voulez les intégrer à un groupe. Ce n'est pas obligatoire mais cela facilitera votre gestion des utilisateurs dans l'arborescence.

Le groupe **est un ensemble d'utilisateurs** disposant des mêmes intérêts métiers.

Les politiques d'accès ou droits d'accès sont appliquées sur les groupes ou des utilisateurs à travers les rôles.

Dans l'administration de votre espace de travail (DRIVE) :

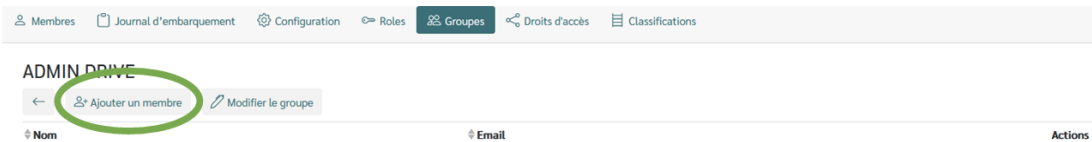


The screenshot shows the administration interface for 'GED DRIVE'. The breadcrumb trail is: Administration / Organisations - / SETECRATIMENT - / Projets - / LY_103_Champs_Elysees / Espaces de travail - / GED.DRIVE. The navigation menu includes: Membres, Journal d'embarquement, Configuration, Roles, **GROUPE**, Droits d'accès, and Classifications. A 'Créer un groupe' button is highlighted with a green circle. Below the menu is a table with the following data:

Nom	Description	Membres	Accès	Actions
ADMIN DRIVE		7 Membres	1 Accès	Supprimer

Lorsque que le groupe est créé, vous pouvez y ajouter des utilisateurs.

Rappel : Il faut au préalable qu'ils aient accès à l'espace de travail.



The screenshot shows the 'ADMIN DRIVE' group management interface. The breadcrumb trail is: Administration / Organisations - / SETECRATIMENT - / Projets - / LY_103_Champs_Elysees / Espaces de travail - / GED.DRIVE / ADMIN DRIVE. The navigation menu includes: Membres, Journal d'embarquement, Configuration, Roles, **GROUPE**, Droits d'accès, and Classifications. Below the menu are two buttons: 'Ajouter un membre' and 'Modifier le groupe', both highlighted with green circles. Below the buttons is a table with the following data:

Nom	Email	Actions
-----	-------	---------