

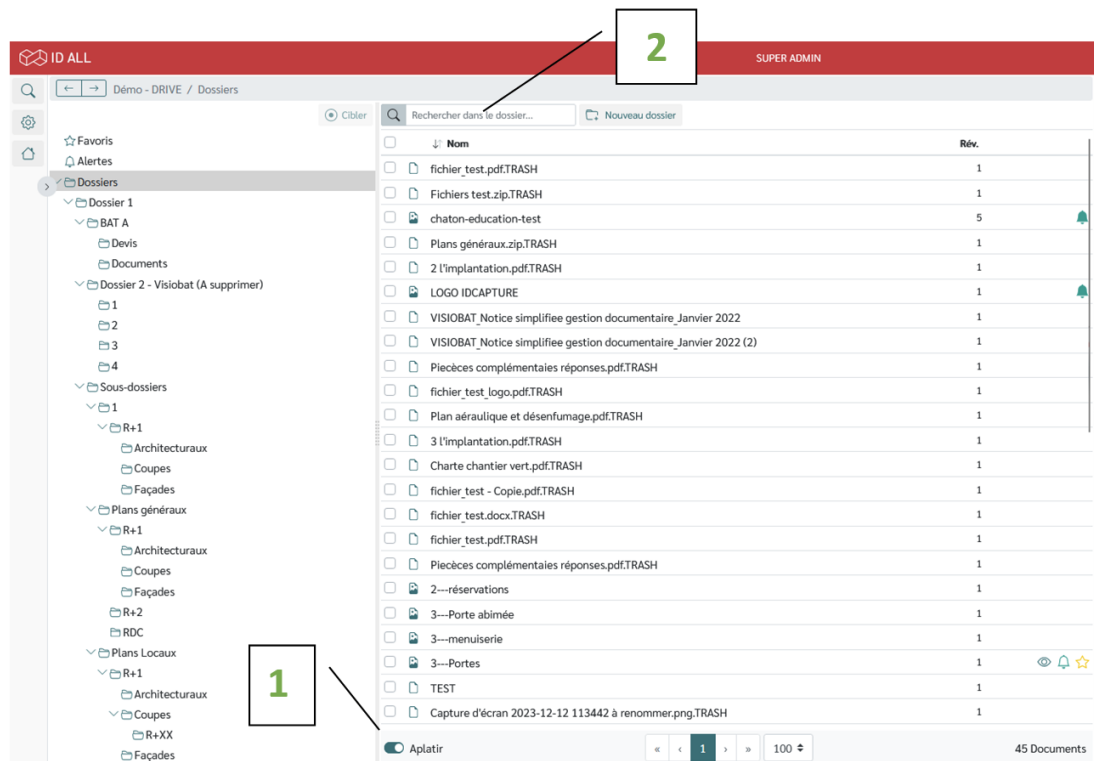
Recherche textuelle

Christophe Philémont - 2026-06-09 - [Navigation](#)

Pour chercher un dossier ou un fichier dans toute l'arborescence.

1 - Cliquer sur "Aplatir"

2 - Tapez votre recherche



The screenshot shows the ID ALL interface with a search results table. The table has columns for file names and revision numbers. The search results are as follows:

Nom	Rév.
fichier_test.pdf.TRASH	1
Fichiers test.zip.TRASH	1
chaton-education-test	5
Plans généraux.zip.TRASH	1
2 l'implantation.pdf.TRASH	1
LOGO IDCAPTURE	1
VISIOBAT_Notice simplifiée gestion documentaire_Janvier 2022	1
VISIOBAT_Notice simplifiée gestion documentaire_Janvier 2022 (2)	1
Pièces complémentaires réponses.pdf.TRASH	1
fichier_test_logo.pdf.TRASH	1
Plan aéroulique et désenfumage.pdf.TRASH	1
3 l'implantation.pdf.TRASH	1
Charte chantier vert.pdf.TRASH	1
fichier_test - Copie.pdf.TRASH	1
fichier_test.docx.TRASH	1
fichier_test.pdf.TRASH	1
Pièces complémentaires réponses.pdf.TRASH	1
2---réservations	1
3---Porte abimée	1
3---menuiserie	1
3---Portes	1
TEST	1
Capture d'écran 2023-12-12 113442 à renommer.png.TRASH	1

At the bottom of the search results, there is a button labeled "Aplatir" and a pagination control showing "1" of "100" items. A red box labeled "1" points to the "Aplatir" button. Another red box labeled "2" points to the search input field at the top of the search results table.