

## Gestion des réserves

Compte tech - 2026-05-27 - [Questions administratives et techniques](#)

*Comment intégrer les montants encore à commander pour avoir une vision budgétaire complète ?*

Au sein d'un lot, à côté des éléments déjà commandés, ajoutez également des réserves, parfois appelée 'provisions' (ex: des contrats encore à passer, des imprévus, ...) afin d'avoir une vision claire de la commande totale estimative par rapport au budget prévu, par lot et pour l'ensemble du projet.

## Créer une réserve

Pour cela, au sein d'un lot, cliquez en haut à droite sur "Ajouter" une réserve. Donnez également un niveau de certitude à chaque réserve ajoutée.

Toutes les réserves ajoutées se retrouvent dans une section "Réserves" au sein de chaque lot.

## Convertir une réserve en poste

Quand la commande est finalement passée pour la réserve prévue, convertissez-la en poste en cliquant sur les "..." qui s'affichent sur la réserve concernée au passage de la souris.

## Editer/supprimer une réserve

Si une réserve doit être éditée ou supprimée définitivement, cliquez sur les "..." qui s'affichent sur la réserve concernée au passage de la souris.

