



[Knowledgebase](#) > [FINANCIAL MANAGEMENT/DOCUMENT MANAGEMENT](#) > [Financial Management](#) > [Situations de travaux / Notes d'honoraires](#) > [ENTREPRISE - Comment déposer mon DGD ?](#)

ENTREPRISE - Comment déposer mon DGD ?

Service Client ID Capture (Suzanne) - 2026-05-27 - [Situations de travaux / Notes d'honoraires](#)

Prérequis :

- Votre situation de travaux **précédente** doit être finalisée : votre acompte doit avoir été demandé et le **visa final MOA** émis.
- La saisie des **DGD** n'est possible que pendant la **période mensuelle** déterminée par la maîtrise d'ouvrage (**identique** à celle des situations).
Pour rappel : Les dates ouvertes sont indiquées sur la page "Sit. de travaux" du volet Financier :

Les demandes d'acompte de AVRIL 2025 peuvent être effectuées du Dimanche 20/04/25 inclus au Mercredi 30/04/25 inclus

Bon à savoir:

- Le détail d'une situation s'ouvre en cliquant sur le mois dans la liste de vos situation
- Seule la dernière situation est visible à l'ouverture de la page. Pour afficher toutes vos situations, choisissez la ligne vide dans la liste déroulante au dessus de la colonne Mois.

Procédure

1) Lorsque la période est ouverte, un bouton **Nouvelles situations** est disponible (encadré en rouge) :

Contrat Travaux : 1 situation de travaux - Page 1 sur 1

Nouvelles situations Echéancier prévisionnel Les demandes d'acompte de AOUT 2025

2) Vous aurez accès à votre **DGD** et pourrez, jusqu'à la fin de la période indiquée :

- saisir votre avancement jusqu'à 100% : bouton **Pointage avancement** encadré ci-dessous (notez qu'il peut y en avoir plusieurs, selon le découpage de votre marché et la présence ou non de travaux supplémentaires) :

Etat d'avancement					
Total	REALISE A FIN AOUT 2025	%	Pas de situation antérieure	%	MONTANT DU MOIS
100 000.00	100 000.00	100	0.00		100 000.00

Pointage avancement

- solder avec DGD : bouton **Solde avec DGD** qui transmettra votre demande au client :

Etat du traitement		
Etape	Date	Acteur
Demande d'acompte	Pointage en cours	ACOUSTIQUE ET CONSEIL
N° interne de facture	<input type="text"/> <i>Le numéro de facture ne peut contenir que des chiffres, des lettres et les caractères "-", "_", ":", "+", "/"</i>	
Observations	<input type="text"/>	
<input type="button" value="Acompte classique"/>		<input type="button" value="Solde avec DGD"/>
<p>Les prestations exécutées ont atteint 100% du contrat de base + avenants, soit 100 000.00 € HT Vous pouvez activer le bouton "Acompte classique" pour faire une demande d'acompte classique ou bien activer le bouton "Solde avec DGD" pour faire une demande de solde avec DGD</p>		
AZEO (AZE)	AZEO TESTAZEO test	

- ajouter des **documents en pièce jointe** si besoin (ce cadre est situé tout en bas de la fiche de situation) :

Documents joints	
Type de document :	Attestation paiement direct <input type="button" value="v"/>
Titre :	<input type="text"/>
Observations :	<input type="text"/>
Date :	<input type="text"/> (jj/mm/aaaa)
Fichier :	<input type="button" value="Parcourir..."/> Aucun fichier sélectionné.
<input type="button" value="Ajouter"/>	

Attention, les paiements direct aussi doivent être finalisés.

Attention, tous les OS ou avenants validés doivent être sur la situation (grâce à leurs bordereaux) et pointés également à 100%.