

[Knowledgebase](#) > [GED ID ALL \(DRIVE\)](#) > [Gestion des utilisateurs \(administrateur\)](#) > [Comment ajouter un groupe](#)

Comment ajouter un groupe

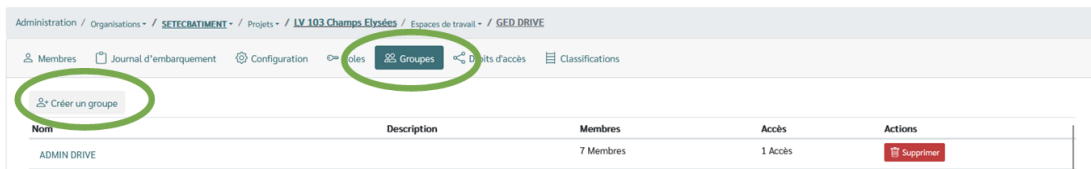
Christophe Philémont - 2024-05-02 - [Gestion des utilisateurs \(administrateur\)](#)

Vous avez créer vos utilisateurs et vous voulez les intégrer à un groupe. Ce n'est pas obligatoire mais cela facilitera votre gestion des utilisateurs dans l'arborescence.

Le groupe **est un ensemble d'utilisateurs** disposant des mêmes intérêts métiers.

Les politiques d'accès ou droits d'accès sont appliquées sur les groupes ou des utilisateurs à travers les rôles.

Dans l'administration de votre espace de travail (DRIVE) :

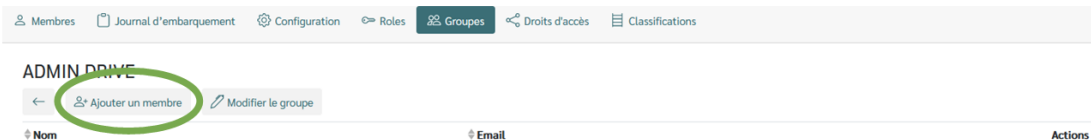


The screenshot shows the 'Gestion des utilisateurs (administrateur)' interface. The 'GROUPE' tab is selected and circled in green. Below the navigation bar, there is a button 'Créer un groupe' also circled in green. A table lists the groups:

Nom	Description	Membres	Accès	Actions
ADMIN DRIVE		7 Membres	1 Accès	Supprimer

Lorsque que le groupe est créé, vous pouvez y ajouter des utilisateurs.

Rappel : Il faut au préalable qu'ils aient accès à l'espace de travail.



The screenshot shows the 'ADMIN DRIVE' group management interface. The 'Ajouter un membre' button is circled in green. Below the navigation bar, there is a button 'Ajouter un membre' also circled in green. A table lists the group details:

Nom	Email	Actions